



SCHOOLGIDS

2023-2024

OS de Romte

Reidfjild 4

9255 JV Tytsjerk

Telefoon 0511 - 43 16 75

www.os-deromte.nl

osderomte@opo-furore.nl



ADENIUM

GROEIKRACHT

Inleiding.....	4	3.4.11 Taakwerken	17
1. De school	5	3.4.12 Schoolprojecten	17
1.1	Een nieuwe school.....	3.5 Schooltijden en urenverantwoording	18
1.2 Uitgangspunten voor de ontmoetingschool zijn:	5	3.5.1 Melding bij afwezigheid	18
1.3 De naam van de school	5	3.5.2 Ziekte tijdens schooltijd	18
1.4 Stichting OPO Furore en Holding Adenium	5	3.5.3 Inloop	18
1.5 Het schoolteam	6	3.6 Vakantieregeling en studiedagen 2022-2023	19
1.6 Het schoolgebouw	6	3.7 Verlofregeling.....	19
1.7 De omgeving van de school.....	7	3.8 Schoolregels	20
1.8 Schoolgrootte.....	7	3.8.1 Maatregelen bij overtreding van de regels.....	20
1.9 Leerlingenpopulatie.....	7	3.8.2 De vertrouwenspersoon	21
1.10 Onderwijsachterstanden	7	3.8.3 Meldcode en aandachtsfunctionaris	21
2. Missie, Visie en Beleid	8	3.9 Viering verjaardagen	22
2.1 Inleiding	9	3.10 Festiviteiten rond Sinterklaas, Kerst en Pasen	22
2.2 Hier staan we voor, onze missie	9	3.10.1 Sinterklaasfeest	22
2.3 De visie van de school	9	3.10.2 Kerstfeest en Paasviering	22
2.4 Intenties	9	3.11 Eten en drinken in de pauzes	22
.....	10	3.12 Media protocol	22
3. De organisatie van het onderwijs op OS de Romte.....	10	3.13 Schoolfotograaf	23
3.1 Inleiding	11	3.14 Aanpak van hoofdluis.....	23
3.2 Groepering.....	11	3.15 Foto's op Internet of Facebook.....	23
3.3 Aanmelding, inschrijving en uitschrijving	11	3.16 Schoolreizen	23
3.3.1 Schoolbeleid m.b.t. zindelijkheid	12	3.17 Sportactiviteiten	23
3.4 De vak- en vormingsgebieden.....	12	23
3.4.1. Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap.....	13	3.18 Excursies	24
3.4.2 Activiteiten in de kleuterbouw.....	14	3.19 Personeelsdag en studiedagen	24
3.4.3 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen).....	14	4. De begeleiding van kinderen.....	24
3.4.4 Zaakvakkenonderwijs/Wereld oriënterende vakken	15	4.1. Inleiding	24
3.4.5 Levensbeschouwelijk onderwijs	16	4.2. Passend onderwijs.....	24
3.4.6 Onderwijs in de Friese en Engelse taal	16	4.3. School Ondersteunings Profiel (SOP)	25
3.4.7 Bewegingsonderwijs	16	4.4. Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen (<i>leerlingvolgsysteem</i>)	25
3.4.8 Expressie-activiteiten/creatieve vorming	17	4.5 De interne begeleider (ib'er).....	25
3.4.9 ICT vaardigheden	17	4.6 De stappen in de ondersteuningsstructuur	25
3.4.10 Huiswerk.....	17	<i>Algemeen</i>	25

Schoolgids OS de Romte 2023-2024

<i>Gebiedsteam Tytsjerksteradiel</i>	26	Inspectie	34
4.7 Verlengen en versnellen	26	8.2.2 De tussenopbrengsten	34
4.8 Leerling dossiers.....	27	8.2.3 Centrale Eindtoets.....	34
4.9 De rol van de ouders.....	27	8.2.4 De uitstroom van de leerlingen van groep 8	35
4.10 Hoe ziet onze communicatiecyclus eruit	27	8.2.5 Leerlingen die naar het speciaal onderwijs verwezen zijn .	36
4.11 Communicatiemiddelen.....	28	9. Namen en adressen	36
5. Het personeel en de stagiairs	28	9.1 Personeel van de school.....	36
5.1 Inleiding	28	9.2 Ouderraad/activiteitencommissie en de	
5.2 Wijze van vervanging.....	28	medezeggenschapsraad.....	37
5.3 De bereikbaarheid van de leerkrachten en directie	28	9.3 Overige adressen.....	37
5.4 Onderwijsondersteunend personeel.....	29		
5.5 Vakleerkrachten.....	29		
5.6 De begeleiding en inzet van stagiairs.....	29		
5.7 Scholing van het personeel.....	29		
6. De ouders	29		
6.1. Het belang van betrokkenheid van ouders	29		
6.1.1 Tevredenheidsonderzoek en onderzoek naar sociale			
veiligheid leerlingen en ouders.....	29		
6.2 Informatievoorziening aan ouders	30		
6.2.1 Informatievoorziening aan gescheiden ouders en aan			
derden	30		
6.3 Inspraak.....	31		
6.3.1 De ouderraad.....	31		
6.3.2 De medezeggenschapsraad	31		
6.3.3 De identiteitscommissie	31		
6.4 Ouderbijdrage	32		
6.5 Klachtenprocedure.....	32		
7. De ontwikkeling van het onderwijs op OS de			
Romte	33		
7.1 Inleiding	33		
7.2 Resultaten van de ontwikkeling van de school	33		
8. De opbrengsten van het onderwijs	34		
8.1 Inleiding	34		
8.2 De resultaten van de leerling	34		
8.2.1 Het oordeel van:.....	34		

Schoolgids OS de Romte 2023-2024

Inleiding

Beste ouders en/of verzorgers,

Kort na de invoering van de basisschool in 1985 zijn scholen vanuit de Rijksoverheid verplicht om jaarlijks een schoolgids samen te stellen. De gids bestaat uit twee delen: een school- en een bovenschools deel.

Onze schoolgids geeft informatie aan ouders, wat de school uw kind te bieden heeft en wat u van de school mag verwachten en wat wij van u verwachten.

Deze gids is bedoeld voor ouders, die nog voor de keuze staan naar welke school zij hun kind laten gaan. Daarnaast natuurlijk ook voor ouders, die al gekozen hebben voor onze school en die alles nog eens rustig willen nalezen of bepaalde informatie op willen zoeken.

In de gids beschrijft de school haar visie op onderwijs en welke doelen zij nastreeft. We vertellen iets over de opzet van ons onderwijs en de zorg voor kinderen. Een optimaal resultaat voor ieder kind, een persoonlijke benadering van de ouders en een zelfstandige werkhouding van kinderen zijn daarbij zaken die de school erg belangrijk vindt. In de schoolgids informeren wij u daarom uitgebreid over deze onderwerpen.

De bovenschoolse schoolgids biedt u informatie, die voor alle Adenium scholen van toepassing is. Deze gids is op de website van school geplaatst, zodat u snel de nodige informatie kunt vinden.

De schoolgids 2023-2024, die u nu voor heeft, geeft aan waar OS de Romte expliciet voor staat.

Tezamen geeft het u de informatie die noodzakelijk en gewenst is.

Tot slot vinden we het van belang dat ouders de gebeurtenissen op school kritisch volgen en willen die geluiden ook graag horen.

We staan daarom open voor ouders, die wensen, ideeën of suggesties voor verbetering van het onderwijs of van de schoolgids hebben.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u natuurlijk altijd contact met ons opnemen.
Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van ontmoetingschool de Romte.

Astrid Landman
Directeur OS de Romte



Deze gids is tot stand gekomen in overleg met ouders en team.

De medezeggensraad van OS de Romte heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Na vaststelling door het schoolbestuur is de schoolgids via de homepage van de school www.os-deromte.nl te raadplegen.

1. De school

1.1 Een nieuwe school

Met ingang van 1 augustus 2018 is het een feit, it Lemieren en de Master Fennemaskoalle zijn samen één geworden. De christelijke en de openbare school zijn gefuseerd tot 'ontmoetingschool de Romte' in Tytsjerk, waarin zowel christelijk als openbaar zich thuis voelen.

Het samenwerkingsproces is het begin van een proces dat de aankomende jaren de aandacht zal blijven vragen van alle betrokkenen waarin ieder afzonderlijk, maar waar we ook samen een weg in moeten vinden. Belangrijk hierbij is dat we uitgaan van respect voor elkaar en elkaars normen en waarden.

Het onderwijsconcept van de nieuwe school wordt in gezamenlijkheid ontwikkeld, er vanuit gaande dat goed toekomstgericht onderwijs voor alle kinderen van Tytsjerk e.o. onze eerste prioriteit is.

De kernwaarden die we nastreven is het op peil houden van kwalitatief goed onderwijs in Tytsjerk. Maken van een hernieuwde visie op onderwijs, duurzaam en toekomstbestendig.

Op niveau houden van onderwijs vanuit een levensbeschouwelijke identiteit, waarbij respect voor elkaars normen en waarden leidend is.

1.2 Uitgangspunten voor de ontmoetingschool zijn:

Vanuit het openbaar onderwijs is er principiële gelijkwaardigheid van en respect voor de godsdienstige of levensbeschouwelijke achtergrond van ouders, leerlingen en personeel.

Voor het christelijk onderwijs is de bijbel de belangrijkste inspiratiebron voor het omgaan met elkaar, de medemens en de omringende wereld. Daarbij wordt alle ruimte gegeven aan iedereen met respect voor ieders inbreng.

De ontmoetingschool biedt beide uitgangspunten en is daardoor algemeen toegankelijk. Zij baseert haar activiteiten op normen en waarden die voortkomen uit het christendom en andere levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen. Hiermee wordt

beoogd een constructieve verbinding te leggen tussen verleden, heden en toekomst van het onderwijs in Tytsjerk.

Onder identiteit wordt het inspirerende en bindende element verstaan tussen overtuiging en handelen; het uit zich door het omgaan met elkaar, het pedagogisch handelen en het onderwijs.

Op school wordt lesgegeven door personeel, dat de uitgangspunten van de ontmoetingschool onderschrijft en ook uitdraagt.

Van leerkrachten wordt verwacht dat ze hun levensbeschouwelijke identiteit niet ongevraagd of onnodig uitdragen en nooit superieur achten aan die van een ander.

Inspraak en betrokkenheid van ouders wordt serieus genomen via de identiteitscommissie en de medezeggenschapsraad.

1.3 De naam van de school

Ontmoetingschool de Romte. De naam geeft aan dat de school in een gebied staat waar ruimte is, maar wat wij nog veel belangrijker vinden, dat wij onze kinderen ruimte geven zich optimaal te ontwikkelen op persoonlijk, sociaal en cognitief gebied. Belangrijk in onze naam is ook ontmoetingschool. Wij vinden het van belang dat al onze leerlingen samen opgroeien, samen naar school gaan, net als dat zij samen naar het sportveld gaan. De school wil een onderdeel zijn van de gemeenschap in het dorp, we ontmoeten elkaar.

1.4 Stichting OPO Furore en Holding Adenium

OS de Romte ressorteert onder het bevoegd gezag van de holding "Adenium". Dit betreft 33 basisscholen en twee speciale basisscholen in de gemeenten Smallingerland en Tytsjerksteradiel.

De dagelijkse bestuurlijke en administratieve gang van zaken wordt afgehandeld door een Servicebureau.

De Holding wordt aangestuurd door het College van Bestuur, onder aansturing van mevr. G. Veenstra en dhr. J. Boomsma.

OS de Romte valt onder de dochter OPO Furore (openbaar onderwijs gemeente Smallingerland en Tytsjerksteradiel)

Schoolgids OS de Romte 2023-2024

1.5 Het schoolteam

In de fusieovereenkomst is overeengekomen dat er van beide denominaties leerkrachten werkzaam zullen zijn in de ontmoetingschool. Samen vormen zij de Ontmoetingschool.



Het team van OS de Romte bestaat uit:

- 10 groepsleerkrachten
- meerdere onderwijsassistenten
- een intern begeleider
- een conciërge
- vakleerkracht muziek
- vakleerkrachten HVO/GVO
- schoolschoonmaakster
- directeur

Veel leerkrachten werken parttime en werken dan ook samen met een duo-partner.

Als school hechten wij er waarde aan om aanstaande collega's op te leiden. Wij bieden dan ook studenten van de PABO en de opleiding onderwijsassistent een plek om zich te scholen. M.i.v. 2023 werkt OS de Romte samen met de scholen van Fierkracht en Hurdegaryp om studenten van de Pabo nog beter te ondersteunen in het programma opleiders in de school (OPLIS).

De directeur is eindverantwoordelijk voor het onderwijs in de gehele organisatie.

1.6 Het schoolgebouw

De leerlingen van de OS de Romte zijn gehuisvest in voorheen de Master Fennemaskoalle. Het gebouw dateert uit de jaren zeventig en heeft in 2018 er een tijdelijk lokaal bij gekregen i.v.m. de fusie.

Vanaf het schooljaar 2021-2022 wordt er samen met de kinderopvang Kinderwoud hard gewerkt aan een constructieve samenwerking om toe te groeien naar een Integraal Kindcentrum (IKC). Hiermee willen wij in gezamenlijkheid zorg dragen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling voor onze kinderen van 0-12 jaar.

De bouw van het Multi Functionele Centrum, waar het IKC onderdeel van is, gaat nu eindelijk beginnen. De verwachting is dat er in september van dit schooljaar gestart wordt met de bouw van het MFC en dat we aan het einde van het schooljaar de verhuisdozen kunnen inpakken en in het nieuwe schooljaar de start gaan maken in het nieuwe MFC.



Schoolgids OS de Romte 2023-2024

1.7 De omgeving van de school

OS de Romte is aan de noordkant van het dorp Tytsjerk gelegen in de bebouwing van het dorp. Tytsjerk is een lintdorp dichtbij Leeuwarden. Dichtbij de school is park Vijversburg gesitueerd en de sportvelden zijn op loopafstand.

1.8 Schoolgrootte

Het leerlingaantal op OS de Romte telt 1 oktober 2022 ca. 130 leerlingen. In 2023 is er een grote groep 8 van school gegaan. In het schooljaar 2022-2023 is er een naar verwachting instroom bij de onderbouw geweest. Op basis van het aantal leerlingen per 1 februari wordt de formatie vastgesteld. Voor kinderen tot en met 7 jaar ontvangt de school een grotere vergoeding dan voor de oudere kinderen in het basisonderwijs.

In het schooljaar 2023-2024 kunnen we starten met 6 groepen. Dit komt voort uit het feit dat we nog NPO gelden (incidenteel geld voor herstel van corona gerelateerde vertraging in het onderwijs) kunnen inzetten. De leerlingaantallen zorgen ervoor dat we combinatiegroepen moeten maken en in sommige gevallen groepen moeten opsplitsen.

De groepsindeling is als volgt:

- 2 groepen 1/2
- 1 groep 3/4
- 1 groep 4/5
- 1 groep 6/7
- 1 groep 7/8

Afgelopen schooljaar zijn we gestart met een groep 2/3. Dit heeft tot volle tevredenheid gewerkt.

Door de wisselende leerlingaantallen per jaargroep moet er jaarlijks gekeken worden welke combinaties er gemaakt kunnen worden. Dit betekent dat er voor schooljaar 2023-2024 andere keuzes gemaakt zijn.

1.9 Leerlingenpopulatie

Vanaf schooljaar 2020 werken we met het onderwijsresultatenmodel PO. In opdracht van het ministerie van OCW heeft het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) onderzocht welke kenmerken het risico op een onderwijsachterstand van leerlingen het best voorspellen:

1. Opleidingsniveau van de ouders
2. Gem. opleidingsniveau van de moeder
3. Land van herkomst van de ouders
4. Verblijfsduur in Nederland van de moeder
5. Schuldsanering van het gezin.

Het CBS berekent op basis van deze informatie de verwachte onderwijsscore. Voor OS de Romte is dit getal 29.07 (gem. over de afgelopen 3 jaren), waarvan 30 het gemiddelde is. De schoolweging varieert in de praktijk van 20 tot 40; hoe hoger het getal hoe groter het risico op onderwijsachterstanden van een school.

1.10 Onderwijsachterstanden

Afgelopen schooljaar hebben we qua ziekte en/of uitval geen last meer gehad van Covid-19. Wel merken we dat er een groot verschil zit tussen de leerlingen, in de mate waarin zij last gehad hebben van de afgelopen jaren met corona.

Vanuit de overheid is er geld beschikbaar gesteld (NPO gelden, Nationaal Programma Onderwijs) om eventuele achterstanden te beperken.

Vanuit deze gelden wordt er dit schooljaar zoals eerder vermeld extra geld ingezet om de 6^e groep te bekostigen en wordt er extra ingezet op individuele ondersteuning van leerlingen.

De gelden worden ook ingezet om nieuw onderwijsmateriaal aan te schaffen ten behoeve van de leerlingen en zal er ingestoken worden op professionalisering van de leerkrachten.

De inzet van de gelden worden verantwoord via het bestuur.

Afgelopen jaar hebben leerkrachten zich geprofessionaliseerd op het gebied van:

- ICT, coördinator specifiek op wetenschap en techniek gericht.
- Taal coördinator, taalbeleid en meertaligheid
- Bewegend leren, wat doet dit met het brein van de leerlingen
- Kanjertraining; alle leerkrachten hebben de basis en/of vervolgcursus gevolgd
- Externe communicatie; ouderbetrokkenheid 3.0

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Ouders en school hebben hetzelfde belang: het welzijn van het kind. Communicatie hierbij is cruciaal.

Verder zullen we onze samenwerking met kindervoud uitbreiden.

Ook hebben leerkrachten de mogelijkheid om zich nog individueel te scholen.

In het schooljaar 2023-2024 kunnen leerkrachten middels E-wise zich individueel professionaliseren, maar zullen er ook team sessies zijn. Verder hopen we dat dit jaar 2 leerkrachten de gymopleiding gaan volgen (deze zijn in de afgelopen jaren steeds uitgesteld). Verder zal een leerkracht de hoogbegaafdheidsspecialistenopleiding volgen en een onderwijsassistent zal de opleiding tot leerkrachtondersteuner volgen.



2. Missie, Visie en Beleid

2.1 Inleiding

De missie en visie bepalen de beleidsrichting van de school. De missie is leidend voor de dagelijkse routine in de school. De visie is meer toekomstgericht en beschrijft wat de school over een aantal jaren nastreeft. Hierbij hebben we ons laten leiden door de gezamenlijke kernwaarden.

2.2 Hier staan we voor, onze missie

Op OS de Romte wordt vanuit respect voor ieders geloofsovertuiging gewerkt. We willen een school zijn waar leerlingen uit alle gezindten/culturen welkom zijn en waar men van elkaar kan en mag leren. De leerlingen in een rustige en veilige sfeer zichzelf kunnen zijn en van daaruit tot leren komen. Door duidelijke regels zorgen wij ervoor dat leerlingen zich gehoord en veilig voelen, dat zij gezien en gewaardeerd worden door het hele team.

2.3 De visie van de school

Centraal staat dat kinderen op school leren. Aan het einde van de basisschool dienen de kinderen de basisvakken op een voor ieder kind zo goed mogelijk niveau te beheersen, zodat ze goed toegerust naar het vervolgonderwijs kunnen doorstromen.

Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, zorgen voor maatwerk. We werken hier doelbewust aan.

De basisvakken staan centraal en daarnaast werken we thematisch. We proberen onze leerlingen te ondersteunen in het zelfstandig werken, van zelfredzaamheid tot zelfsturing (autonomie). We willen kinderen laten ervaren dat samenwerking en creativiteit kunnen leiden tot een beter resultaat.

OS de Romte maakt voor het onderwijs gebruik van actuele methoden en van hulpmiddelen zoals de IPad (onderbouw) en chromebooks (groep 4 t/m 8). Actuele methoden gaan uit van interactief onderwijs en sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen en zijn toekomstgericht.

2.4 Intenties

Met elkaar dragen de medewerkers van OS de Romte de verantwoordelijkheid voor de realisatie van de missie en visie en zullen zij zich vooralsnog laten leiden door de volgende intenties:

- respect voor elkaar
- het doel om uit ieder kind het optimale resultaat te willen halen
- een professioneel contact tussen ouders, leerkrachten en leerlingen en tussen de leerkrachten onderling
- het blijven ontwikkelen van de organisatie
- professionalisering van de individuele leerkrachten
- elkaar steunen waar dat nodig is

De spil van de klas is de professionele leerkracht die door opleiding, vervolgcursussen en ervaring adequaat toegerust is voor zijn/haar taak. Het leveren van kwaliteit op onderwijskundig gebied is de hoofdtaak van de leerkracht, maar daarnaast speelt de leerkracht een grote rol in de goed bereikbare, plezierige en uitdagende leeromgeving.

Met behulp van de hedendaagse techniek en moderne onderwijs- en leermethoden wordt toekomstgericht, stimulerend onderwijs gegeven. Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren.

We onderschrijven het belang van een kennissamenleving en beseffen ons ook dat het gaat om innovatie, creativiteit, techniek en de ontwikkelingen van digitale middelen en media.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan onderwijs met oog op de toekomst, waarbij duurzaamheid hoog in het vaandel staat:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken
- Techniek



3. De organisatie van het onderwijs op OS de Romte

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk komt de manier waarop de school het onderwijs en de onderwijsorganisatie vorm geeft aan de orde. Het gaat hierbij om zaken als de groepsverdeling, procedure van in- en uitschrijven, schooltijden, vakantieregeling en aanvraag van extra vrije dagen. Tevens worden schoolregels beschreven en de wijze waarop de school hier mee omgaat.

3.2 Groepering

Op OS de Romte werken we in groepen, waarin kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten. We werken deels met heterogene groepen, deels met homogene groepen, dat heeft te maken met het aantal leerlingen en leerkrachten. Een paar groepen bij elkaar noemen we een “bouw”; zo onderscheiden we:

- De onderbouw: groep 1, 2 en 3
- De middenbouw: groep 4 t/m 5
- De bovenbouw: groep 6 t/m 8

De indeling wordt gedaan op een zodanige wijze, dat elk kind zich optimaal kan ontplooiën op cognitief, sociaal-emotioneel, creatief en motorisch terrein.

3.3 Aanmelding, inschrijving en uitschrijving

Aanmelding en inschrijving

Als school vinden wij het plezierig dat u uw kind op ongeveer driejarige leeftijd aanmeldt bij de school.

Na schriftelijke aanmelding, heeft de school 6 weken de tijd om te reageren. De school beslist of uw kind wordt toegelaten en laat u dat weten. In sommige situaties kan de school deze periode met 4 weken verlengen. De school mag een leerling onder bepaalde voorwaarden weigeren. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kan de school vragen om extra informatie. Scholen zijn namelijk verplicht om te onderzoeken of zij een leerling de zorg kunnen bieden die de leerling nodig heeft vanwege de zorgplicht. Na deze periode ontvangt u het inschrijfformulier.

Hoe is de procedure:

- De ouders nemen contact op met de directeur;
- Er volgt een kennismakingsgesprek met de directeur, ook wanneer broertjes en zusjes al op school zitten, ieder kind is immers uniek;
- Ca. 6 weken voor de 1^e schooldag neemt de leerkracht contact op met de ouders om afspraken te maken over proefdraaien;
- U wordt tijdens dit gesprek op de hoogte gebracht van de verdere gang van zaken;

Indien u uw kind op latere leeftijd bij de school aanmeldt, nodigt de school u uit voor een kennismakingsgesprek. De school heeft hiervoor een onderwijskundig rapport van de leverende school nodig en/of toestemming van de ouders om informatie bij de leverende school op te vragen. Hier geldt ook dat de school voordat zij inschrijft, onderzoekt of zij de zorg kan leveren die het kind nodig heeft.

Wanneer de school de inschrijfformulieren getekend heeft ontvangen, is uw kind definitief ingeschreven en meldt de school de inschrijving bij de stichting OPO Furore en bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar.

Uitschrijving

Uitschrijving, bijvoorbeeld bij verhuizing, dient altijd gemeld te worden bij de directeur. Deze zal u uitnodigen voor een eindgesprek in verband met het uitwisselen van gegevens. Tevens zullen wij u vragen naar uw bevindingen gedurende de schooltijd op OS de Romte. Deze informatie vragen wij ook aan de ouders van de vertrekkende groep 8 leerlingen. Als school willen wij hier ons voordeel mee doen.

Ouders die niet meer bij elkaar wonen, maar waarbij ouders beide ouderlijk gezag hebben, dienen beide toestemming te verlenen zowel bij aanmelding als uitschrijving.

3.3.1 Schoolbeleid m.b.t. zindelijkheid

We gaan er vanuit, dat elke kleuter vanaf 4 jaar overdag zindelijk is en zelfstandig naar de wc kan gaan. Het komt echter voor, dat ouders bij de aanmelding aangeven, dat dit niet het geval is. In voorkomende gevallen worden er met de ouders afspraken gemaakt met betrekking tot zindelijkheidstraining. In deze trainingsperiode vraagt de school de medewerking van de ouders met betrekking tot het meegeven van verschooning en hulp van de ouders of verzorgers bij het verschoonen van een kind dat zijn of haar ontlasting niet kan ophouden.



3.4 De vak- en vormingsgebieden

In deze paragraaf beschrijft de school alle vak- en vormingsgebieden, die gedurende de schoolweek aan de orde komen. In onderstaande tabel vindt u een overzicht van alle vakken en het aantal uren per vak.

Lesurentabel

Lesurentabel OS de Romte 2022-2023					
Vakken	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6/7/8
Werken met ontwikkelingsmateriaal (incl. voorber. Rekenen lezen)	10.5				
Technisch lezen		1.75	2.5	2.5	3
Begrijpend Luisteren/lezen					
Voorbereidend taal	3	4	4.5	4.5	4
Rekenen/wiskunde		5	5	5	5
(Voorbereidend) schrijven	1	2	1	1	0.5
Bevordering soc. redzaamheid, soemo, burgerschap en verkeer	1	1	1.25	1.25	1.25
Zaakvakkenonderwijs		1	2	2	2
Bewegingsonderwijs (incl. reistijd)	2.5	3	2	2	2
Tekenen/ handvaardigheid/ drama	2	2	1.5	1.5	1.5
Muziek	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Engels					0.5
Fries	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Godsdienst/HVO	1.5	1.75	1.75	1.75	1.75
Pauze/ fruit eten	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
Totaal	25	25	25	25	25

Methodenoverzicht

Vak	Methodes
Rekenen	Kleuterplein/Rekenplein Schatkist Rekenflat Kleuteruniversiteit Met sprongen vooruit Wereld in getallen 5
Taal	Kleuterplein / schatkist Kleuteruniversiteit Veilig Leren Lezen “kim versie” Taalactief taal
Spelling	Taalactief spelling
Technisch lezen en begrijpend lezen	VLL (kim versie) Atlantis vanaf groep 4 (TL en BL geïntegreerd)
Schrijven	Pennenstreken
Aardrijkskunde/geschiedenis/natuur en techniek	Topontdekkers (geïntegreerde zaakvakkenonderwijsmethode)
Fries	Spoar 8
Engels (gr. 6-7-8)	Blink Engels Groove me
Verkeer	Online VVN lessen
Tehatex Muziek	Moet je doen
Soemo*	Kanjertraining
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs Methode H.Stroess
Levensbeschouwing	Trefwoord

* Soemo – sociaal emotionele ontwikkeling

3.4.1. Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap

Visie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We vinden ‘t nodig dat onze school een bijdrage levert aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, omdat wij het belangrijk vinden hoe leerlingen met elkaar omgaan en kunnen samenwerken binnen de maatschappij. Het gehele team van de Romte is geschoold in de Kanjertraining en wordt regelmatig bijgeschoold. Hierdoor worden in alle groepen de kanjerprincipes gehanteerd.

De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief) www.kanjertraining.nl.

Met de kanjertraining als onderlegger is een pestprotocol opgesteld (zie website) waar duidelijk aangegeven wordt hoe de stappen zijn wanneer de regels overtreden worden.

Democratie en participatie

Onze school levert een bijdrage aan het leren kennen van democratische principes, omdat wij het belangrijk vinden dat leerlingen met elkaar kunnen overleggen en compromissen kunnen sluiten. Het leren deelnemen aan de maatschappij en maatschappelijke verbanden van de leerlingen vinden wij een groot goed om mee te geven aan de leerlingen.

Hoofddoelen

We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn in de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

3.4.2 Activiteiten in de kleuterbouw

Activiteiten in de onderbouw

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel speel-/leermateriaal is waarmee kleuters kunnen leren, zodat zij zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen en de wereld ontdekken. Uit ervaring weten we allemaal dat, wie door iets geboeid wordt dat gemakkelijk onthoudt en ervan leert. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's en de methode kleuterplein en rekenplein.



3.4.3 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Lezen

In de kleutergroepen wordt begonnen met voorbereidend lezen (beginnende geletterdheid). Door een niveau-indeling spelen we in op verschillen tussen leerlingen. In groep 3 werken we met de methode veilig leren lezen en vanaf groep 4 met de technisch lezen methode Atlantis. Begrijpend lezen wordt geïntegreerd gegeven met technisch lezen en woordenschatonderwijs.

Voorlezen, samen lezen en stillezen is een vast onderdeel binnen ons onderwijs. Wanneer leerkrachten constateren dat er een risico is op leesproblemen, werken leerlingen van groep 2 t/m 4 met het interventieprogramma Bouw.

Schrijven

Al vanaf de kleutergroep wordt aandacht besteed aan het schrijven. Een goede schrijfhouding en penvoering zijn belangrijk. De leerlingen schrijven in groep 3 met een driekantig potlood voor een goede pengreep. Voor het schrijven wordt de methode Pennenstreken gebruikt. In principe leren we de leerlingen 'gebonden' schrift, in enkele gevallen wijken we hiervan af en leren we de leerlingen 'blok'schrift.

Taal

In de kleutergroep wordt Kleuterplein en kleuteruniversiteit als leidraad gebruikt. De leerlingen in groep 3 leren lezen via de leesmethode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de taalmethode 'taal actief'.

Naast deze methoden is er een spellingsmethode taal actief spelling, die vanaf groep 4 wordt gebruikt. Hier worden computerprogramma's bij gebruikt.

Rekenen

De interactieve methode 'Wereld In Getallen' 5 is uitgangspunt in de rekenlessen van de groepen 1 t/m 8. In de moderne rekenmethoden

Schoolgids OS de Romte 2023-2024

wordt uitgegaan van het stimuleren van inzicht en het bedenken van oplossingsstrategieën. Tijdens interactie tussen leerkracht/leerlingen en tussen de leerlingen onderling komt dit aspect veelvuldig aan bod. Naast WIG is er extra aandacht voor het automatiseren. Leerlingen verwerken de opgedane ervaringen zelfstandig in een taak. In de kleutergroep wordt ook de methode Kleuterplein, rekenplein en kleuteruniversiteit gebruikt.

3.4.4 Zaakvakkenonderwijs/Wereld oriënterende vakken

Voor deze vakken maken we gebruik van de methode “TopOntdekkers”. Leerlingen werken op veel verschillende, nieuwe en verfrissende manieren aan geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. Dat is wat “TopOntdekkers” doet. Kinderen ontdekken de wereld en zichzelf via thematisch onderwijs.

De methode maakt kinderen actief en zorgt ervoor dat de kinderen met succes aan hun opdrachten kunnen werken.

Met de kenniskaart weet de leerkracht dat de kerndoelen behaald worden. Met TopOntdekkers worden naast kennis ook andere vaardigheden van de leerling verwacht, waar zij in het vervolgonderwijs veel baat bij hebben. Deze vaardigheden worden ook wel executieve functies genoemd.



Verkeer

Voor verkeer maken we gebruik van de methode van Veilig Verkeer Nederland .

Dit is een actuele digitale methode.

Voor de verkeerslessen maken de groepen 1 en 2 gebruik van praatplaten en ideeënboeken en spelen we in op de hedendaagse verkeersproblematiek. Jaarlijks doet de school mee met een project van veilig verkeer Nederland en om het jaar sluiten de leerlingen van groep 7 en 8 de lessen af met een theoretisch en praktisch verkeersexamen. In het kader van veiligheid bij de school adviseren wij u **dringend** uw auto in de wijk te parkeren, waar omwonenden van de school zo weinig mogelijk overlast ervaren.

OS de Romte is een verkeersactieve school. De school beschikt over een verkeersouder Janneke Anema.

Bevorderen gezond gedrag

Gedurende de schoolperiode wordt aandacht besteed aan de bevordering van een gezonde leefstijl, waaronder; eten, drinken en gedrag. Wij vinden het belangrijk binnen ons onderwijs, maar zien hier voor de ouders de grootste verantwoordelijkheid weggelegd. Afgelopen schooljaar hebben we meegedaan aan schoolfruit. Voor het nieuwe schooljaar is er wederom een aanvraag gedaan. Dit houdt in dat de school 20 weken lang 3 stuks groente/fruit voor alle leerlingen krijgt om uit te delen en samen van te nieten. De school werkt toe naar het label van Gezonde School op het gebied van bewegen.

Kanjertraining

Normen en waarden. We vinden het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan. Een goede, warme, veilige sfeer is de basis. Dit kun je bereiken door als leerkrachten, leerlingen en ouders veel aandacht te besteden aan normen en waarden. Werken aan de uitgangspunten van onze school: respect voor ieders levensovertuiging, denken en voelen.

Schoolgids OS de Romte 2023-2024

Op school gelden de afspraken van de Kanjertraining. Alle leerkrachten zijn(of worden in het geval van nieuwe leerkrachten) hierin geschoold en dat is de basis voor onze regels in de school.

3.4.5 Levensbeschouwelijk onderwijs

Humanistisch Vormend Onderwijs (HVO)/Godsdienst Vormend Onderwijs (GVO).

Op onze school wordt HVO en GVO vanaf groep 1 gegeven. Deze lessen worden verzorgd door een extern bureau en worden gegeven door gekwalificeerde leerkrachten.

Met ingang van 2023-2024 proberen we ook Islamitisch Vormend Onderwijs (IVO) te geven.

Voor meer informatie zie www.vormingsonderwijs.nl.

Jaarlijks wordt ouders gevraagd een keuze voor zijn/haar kind te maken. Verder besteden wij in het reguliere onderwijsprogramma ook aandacht aan de Ramadan, het Suikerfeest en het Offerfeest.

3.4.6 Onderwijs in de Friese en Engelse taal

De voertaal binnen de school is Nederlands. In de groepen 1/2 wordt rekening gehouden met van huis uit Friestalige kinderen. Vanaf groep 3 wordt het onderwijs in de Nederlandse taal gegeven. Voor Fries gebruiken we de volledig digitale methode Spoor 8 vanaf groep 1 t/m 8.

Engels wordt wekelijks of geclusterd aangeboden in de groepen 6/7/8. Voor Engels wordt de methode Groove Me gebruikt, Engels leren met popmuziek.

Het doel van Engels is om een eerste basis te leggen om te kunnen communiceren met moedertaalsprekers of anderen die buiten de school Engels spreken. Die eerste aanzet wordt later, in de periode van de basisvorming, verder ontwikkeld. In de basisschool wordt het onderwijs in de Engelse taal waar mogelijk in samenhang gebracht met inhouden van andere vakken.



Toekomstgericht onderwijs! Kies voor OS de Romte

3.4.7 Bewegingsonderwijs

Veel aandacht aan de lichamelijke ontwikkeling wordt geschonken tijdens de gymlessen en bij allerlei sport- en spelactiviteiten waaraan de school deelneemt. Binnen onze school hebben we de beschikking over een vakleerkracht op één gymmoment.

Groep 1 en 2 speelt buiten op het plein bij mooi weer en maakt gebruik van het speellokaal.

Groep 3 t/m 8 heeft 2 x per week op maandag en donderdag gymles in de sportzaal of buiten op het sportterrein. De kinderen dragen sportkleding en sportschoenen.

Zwemmen

Ook dit jaar heeft de gemeente Tytsjerksteradiel een aanbod van Swim2play voor de scholen kunnen realiseren. Dit zijn een 5-tal lessen, waar kinderen spelonderwijs in het water bezig zijn. Dit is voor de groepen 3 t/m 6.



Schoolschaatsen

Jaarlijks doen wij mee aan het schoolschaatsen met onze leerlingen van groep 3 t/m 8.

De lessen worden gegeven door ervaren instructeurs. Voor deze lessen gaan wij naar de 11-stedenhal in Leeuwarden.

Voor deze lessen hebben wij u als ouder nodig voor het vervoer naar en van de 11-stedenhal. Deze lessen zijn dan in plaats van de reguliere gymles. Dit geldt ook voor het schoolzwemmen.



Schoolgids OS de Romte 2023-2024

3.4.8 Expressie-activiteiten/creatieve vorming

Hieronder verstaan we de vakken tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen, drama, muziek en dans. Voor de expressieve vakken wordt soms hulp ingeroepen van ouders. De muzieklessen worden deels verzorgd door een vakleerkracht van muziekschool de Wâldsang. Groep 5 doet jaarlijks mee met het Koperproject.

3.4.9 ICT vaardigheden

In elke klas is een activboard, waarop de leerkracht digitaal de lessen kan ondersteunen. De computer maakt deel uit van de dagelijkse onderwijspraktijk en is geïntegreerd in de lessen. In de groepen 4 t/m 8 hebben de leerlingen allemaal de beschikking over een 'eigen' chromebook. De groepen 1 t/m 3 beschikken over I-pads. Wij vinden het van belang toekomstgericht bezig te zijn en onze kinderen ICT-vaardig en media-wijs te maken.

3.4.10 Huiswerk

Vanaf groep 3 kan een start gemaakt worden met het meegeven van 'huiswerk'. Hierbij gaat het vaak om hardop lezen. Ook kan het gaan om bepaalde vaardigheden te oefenen zoals de tafels, waardoor uw kind later op school deze techniek beter kan toepassen. In groep 6 wordt gestart met topografie. In de groepen 6/7/8 nemen de kinderen ook aardrijks- of geschiedkundige teksten mee naar huis om deze te leren voor een toets.

3.4.11 Taakwerken

Het zelfstandig werken blijft een aandachtspunt. Om te komen van zelfredzaamheid tot autonomie zullen er schoolbreed afspraken gemaakt worden. Hoe we dit binnen de school gaan vormgeven gaan we met elkaar ontdekken en proberen. Dit onderdeel is dus nog in ontwikkeling.



3.4.12 Schoolprojecten

- Aan de hand van een thema van TopOntdekkers wordt er een presentatie voor de ouders en leerlingen georganiseerd.
- We sluiten de Kinderboekenweek af met presentaties. Het thema voor 2023 is; **Bij mij thuis**;
- Start bouw van het MFC;
- Schoolreizen;
- Kamp groep 7/8;
- Excursies zoals een bezoek aan een museum, bibliotheek of iets van dien aard;
- Kerstviering;
- Paasviering;
- Afscheid groep 8.



Schoolgids OS de Romte 2023-2024

3.5 Schooltijden en urenverantwoording

Schooltijden

Op de Romte werken we volgens het 5-gelijke dagen model les gegeven, ook wel het continu-rooster genoemd.

Er zijn 5 identieke schooldagen van 8.30 tot 14.00 uur.

Er zijn twee pauzemomenten van een kwartier. Het eten wordt in de klas gedaan in het bijzijn van de eigen leerkracht.

Urenverantwoording

Groep 1 t/m 8: 25 uur per week.

Verplichte onderwijstijd:

Groep 1 t/m 8: minimaal 7520 uur op jaarbasis 940 uur.

Het aantal marge-uren schooljaar 2023-2024 bedraagt:

- groep 1 t/m 8 15 uren

Groepsindeling:

	Ma	Di	Wo	Do	Vr
Groep 1/2	Ilse	Ilse	Jacqueline	Ilse	Ilse
Groep 1/2	Jacqueline	Jacqueline	Géke	Géke	Géke
Groep 3/4	Femke	Femke	Femke/ Gezina	Femke/ Gezina	Jan/ Gezina
Groep 4/5	Fokelina	Fokelina	Marleen	Fokelina	Fokelina
Groep 6/7	Marleen	Feike	Feike	Feike	Feike
Groep 7/8	Anita	Jan	Anita	Anita	Anita

Bij ziekte proberen we zoveel mogelijk eigen mensen in te zetten.

Binnen de organisatie is het tegenwoordig lastig om vervanging te regelen. De afspraak is dat directeuren en intern begeleiders dit niet opvangen. Dit kan betekenen in het uiterste geval dat er een groep naar huis gestuurd wordt.

3.5.1 Melding bij afwezigheid

Elke dag wordt geregistreerd of alle kinderen aanwezig zijn. Ouders dienen voor schooltijd telefonisch of via de Parro app te melden wanneer een kind de school niet kan bezoeken met de reden daarbij. Is op school niet bekend waarom een leerling afwezig is dan wordt dezelfde ochtend/middag contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Bij regelmatig verzuim meldt de groepsleerkracht dit bij de directeur. Zo nodig wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Mocht verzuim regelmatig voorkomen zonder dat daartoe redenen aanwezig zijn, dan dient de school de leerplichtambtenaar in te schakelen. Samen met de leerplichtambtenaar wordt dan nagegaan of er een oplossing te vinden is voor dit probleem.

3.5.2 Ziekte tijdens schooltijd

Soms komt het voor dat uw kind zich ineens niet lekker voelt op school. Indien de klachten in die mate zijn dat wij het niet meer verantwoord vinden dat uw kind op school is, nemen wij contact met u op en zullen wij u vragen om uw kind op te halen. Het thuisbrengen door een medeleerling onder schooltijd is niet toegestaan.

3.5.3 Inloop

Kinderen vinden het fijn zo af en toe eens iets aan u als ouder/verzorger in de klas te kunnen laten zien. U bent dan ook van harte welkom om uw kind in de klas te brengen. Dit kan vanaf 8.20 uur. De 1^e bel gaat om 8.25 uur en de leerlingen worden dan ook vanaf dat moment in de klas verwacht. **De 2^e bel gaat om 8.30 uur, dan starten de lessen.** Er wordt

Schoolgids OS de Romte 2023-2024

dan ook van u als ouders verwacht dat u om 8.30 uur afscheid genomen hebt.

Hebt u een dringende vraag of mededeling aan de leerkracht is dat altijd mogelijk. U kunt natuurlijk ook een afspraak met de leerkracht maken op een later tijdstip.



Met ingang van het schooljaar 2023-2024 hebben we 2 dagdelen gepland waar u als ouder/verzorger of grootouder in de klassen kunt kijken.

3.6 Vakantieregeling en studiedagen 2022-2023

Vakanties

Herfstvakantie	21 t/m 29 oktober
Kerstvakantie	23 december t/m 7 januari
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari
Goede vrijdag	29 maart
Pasen	31 maart en 1 april
Meivakantie	27 april t/m 12 mei
Hemelvaartsweekend	9-10 mei
Pinksteren	19-20 mei
Zomervakantie	20 juli t/m 1 september

Vrije middagen

12 oktober	's middags vanaf 11.45 uur
22 december	's middags vanaf 12.00 uur
6 maart	's middags vanaf 12.00 uur
19 juli	's middags vanaf 12.00 uur

Studiedagen

20 oktober	studiedag alle leerlingen vrij
23 november	studiedag alle leerlingen vrij
13 februari	studiedag alle leerlingen vrij
5 juni	studiedag Adenium alle leerlingen vrij
10 juli	studiedag alle leerlingen vrij

3.7 Verlofregeling

De leerplichtwet geeft aan ouders en leerlingen de mogelijkheid om in bepaalde gevallen extra verlof te vragen.

De leerplichtwet geeft de mogelijkheid voor twee soorten extra verlof, namelijk:

- extra vakantieverlof
- verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Extra vakantieverlof (art.11 lid f. van de leerplichtwet)

Extra vakantieverlof is alleen dan mogelijk als ouders en kinderen in de normale vakanties niet samen weg kunnen omdat de werkzaamheden van één of beide ouders dat niet toelaten. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als één van de ouders in de horeca werkzaam is en in de vakanties moet werken. Wel dient u rekening te houden met de volgende voorwaarden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal 10 aaneengesloten schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Dit verlof mag maar één keer per jaar worden gegeven.
- U moet een verklaring van uw werkgever inleveren waaruit de noodzaak van dit extra verlof blijkt. (of een verklaring op officieel briefpapier in geval u een eigen bedrijf heeft).

Verlof wegens gewichtige omstandigheden (art. 11 lid g. van de leerplichtwet)

Onder dit verlof vallen omstandigheden die buiten de wil van de ouders of de leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- verhuizing van het gezin.
- bezoek aan rechtbank i.v.m. wettelijke verplichtingen.
- bijwonen van huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- overlijden van bloed- en aanverwanten.
- ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten (aantal dagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar.
- viering van een 25, 40, 50 jarig ambtsjubileum en het 12^{1/2}, 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.
- het voldoen aan religieuze verplichtingen.

Hoe extra verlof aan te vragen:

Het aanvraagformulier voor extra verlof is te verkrijgen op school en staat op de site. U dient de volledig ingevulde aanvraag, inclusief werkgever(s) verklaring(en), in te leveren bij de school. Voor verlofaanvragen die de maximale 10 dagen niet te boven gaan, neemt de directeur zelf een besluit.

Dit besluit maakt hij/zij binnen 5 schooldagen schriftelijk aan u bekend door middel van een beschikking. Aanvragen die de 10 dagen te boven gaan worden door de school doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Het besluit wordt dan binnen 10 schooldagen schriftelijk aan u bekend gemaakt. In spoedgevallen wordt het schriftelijk besluit vooraf gegaan door een mondeling besluit.

3.8 Schoolregels

Om een positieve werksfeer in de school te bereiken, hanteert de school regels vanuit de Kanjertraining waar kinderen, ouders en leerkrachten zich aan dienen te houden.

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand blijft zielig
- We zorgen voor elkaar en onze materialen
- We behandelen iedereen met respect

3.8.1 Maatregelen bij overtreding van de regels

Bij het overtreden van de algemene omgangsvormen, vindt in de eerste instantie een gesprek plaats met de betrokken leerling(en) en de leerkracht volgens de Kanjersystematiek. Zo nodig legt de leerkracht het kind of de kinderen een straf op. De leerkracht licht (telefonisch), zo spoedig mogelijk na een incident alle betrokken ouders in. Bij herhaling van een overtreding kan de leerkracht besluiten tot een gesprek met betrokken kinderen en ouders. Er volgt een straf die samen met ouders wordt besproken. Er wordt verslag van gedaan en komt in het dossier van de betrokken leerling. Bij een ernstig incident wordt de directeur ook ingelicht evt. gevolgd door een melding aan het bestuur. Het uitgebreide pestprotocol en escalatieladder kunt u vinden op de website.

Schorsing en verwijdering

In zeer bijzondere gevallen kunnen kinderen van school geschorst of verwijderd worden. Verwijdering van een leerling kan op de volgende gronden:

- Ernstig wangedrag van leerlingen of ouders. We kunnen spreken van (ernstig) wangedrag in het geval van (herhaaldelijk) schoolverzuim,

overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme of seksuele intimidatie.

- De school kan niet aan de zorgbehoefte voldoen.

Wanneer een leerling in een pedagogisch en onderwijskundig onverantwoorde situatie terecht dreigt te komen, kan in uitzonderlijke gevallen door het bevoegd gezag een verwijderingsprocedure worden gestart.

De artikelen 24.5, 24.6 en 7.10 van de Wet Primair Onderwijs (W.P.O.) vormen de basis voor het beleid m.b.t. schorsing en verwijdering van leerlingen. OPO Furore hanteert hiervoor het protocol 'Toelating, schorsing en verwijdering' dat u op school kunt inzien. De directeur heeft volgens dit protocol de bevoegdheid een leerling voor een aantal dagen te schorsen. Hij zal schorsing altijd schriftelijk melden bij de ouders, het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar. Verwijdering van een kind ligt in de bevoegdheid van het bevoegd gezag. De directeur kan het bevoegd gezag schriftelijk vragen om verwijdering van het kind, indien schorsing niet of onvoldoende heeft geholpen. Het bevoegd gezag beslist uiteindelijk of een kind wel of niet wordt verwijderd en deelt dit schriftelijk mee aan ouders. Indien het bevoegd gezag besluit tot verwijdering, dan heeft zij, in het verlengde van de leerplichtwet, de verplichting een andere onderwijsplek voor het kind te zoeken. Wij hopen uiteraard dat we van deze regeling niet of nauwelijks gebruik hoeven te maken.

3.8.2 De vertrouwenspersoon

Als schoolbestuur zijn we verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling betreffende ongewenst gedrag op school. Hieronder vallen discriminatie/racisme, agressie/geweld, (seksuele)intimidatie, pesten en onheuse bejegening. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissie.

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon van GGD Fryslân draagt zorg voor de opvang van kinderen die worden lastiggevallen en handelt de klacht af volgens een vaste procedure.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling/leerkracht of anderszins aan school verbonden personeel. De vertrouwenspersoon behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit met haar spreken en een klacht voorleggen. De folder van GGD Fryslân "Vertrouwenspersoon voor ongewenst gedrag op school" is op school aanwezig.

De meldingsregeling 'Machtsmisbruik binnen het onderwijs' is te vinden op de website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl.

De vertrouwenspersoon voor onze school is:

Mevr. A. Tadema

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân: 088 2299 887

Email: a.tadema@ggdfryslan.nl

3.8.3 Meldcode en aandachtsfunctionaris

Elke organisatie die werkt met ouders/en of kinderen is verplicht om een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Vanwege deze meldcode is er op onze school een aandachtsfunctionaris aangesteld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de aandachtsfunctionaris. Binnen onze school is **Fokelina Machiela** onze aandachtsfunctionaris.

3.9 Viering verjaardagen

Wij vinden het fijn om speciale gebeurtenissen, zoals een verjaardag te vieren. Dit doen de leerkrachten ook. Iedere leerkracht vult het op eigen wijze in. Bij de onderbouw mogen leerlingen een kleinigheidje meenemen voor de leerkracht, in de midden-, bovenbouw kan de duo partner een presentje voor de jarige regelen, maar is het ook mogelijk dat hij/zij dit aan de leerling overlaat net als bij de onderbouw. Leerlingen mogen trakteren als ze jarig zijn. Graag zien wij als school een gezonde traktatie en proberen dit ook te stimuleren, maar staat op het standpunt, dat zij dit niet wil opleggen aan ouders.



3.10 Festiviteiten rond Sinterklaas, Kerst en Pasen

3.10.1 Sinterklaasfeest

We verwelkomen hem gezamenlijk. Sint Nicolaas en de Pieten vereren de onderbouw (1-4) met een bezoek op of rond Sinterklaas zijn verjaardag. De bovenbouw groepen (5-8) geven zelf een verrassende invulling aan deze dag met surprises.

3.10.2 Kerstfeest en Paasviering

We besteden binnen de school expliciet aandacht aan Kerst en Pasen. De school wordt versierd door de OR/versiercommissie en met de OR wordt er een leuk programma bedacht om op een gezamenlijke manier deze vieringen aandacht te geven.



3.11 Eten en drinken in de pauzes

Rond 10.00 uur krijgen de kinderen van de groepen 1 t/m 8 gelegenheid om even rustig hun fruit, boterham of drinken in de klas te nuttigen. Voor de midden- en bovenbouw betekent dit, dat er dan een activiteit is zoals bv. interactief voorlezen of jeugdjournaal. Om 10.15 uur gaan de leerlingen naar buiten.

3.12 Media protocol

Het meenemen van mobieltjes mee naar school gebeurt steeds vaker. Om te voorkomen, dat tijdens de lessen of op het schoolplein gefilmd wordt en dat deze filmpjes op internet worden geplaatst, leveren de kinderen 's ochtends hun mobieltje in of bergen ze deze op in hun tas. Indien er geconstateerd wordt, dat voor of vlak na schooltijd wordt gefilmd, neemt de leerkracht contact met u op en worden met u schriftelijke afspraken

Schoolgids OS de Romte 2023-2024

gemaakt ten aanzien van het meenemen en het omgaan met de mobiele telefoon. Het meenemen van mobieltjes is altijd op eigen risico.

3.13 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt jaarlijks op school. Er worden dan klassenfoto's en portretten van de kinderen (ook broertje/zusje foto's die niet op school zitten) gemaakt. De verkoop van de foto's gaat digitaal. Tevens maakt de fotograaf een afscheidsfoto van groep 8. Deze ontvangen zij bij hun afscheid.

3.14 Aanpak van hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen op hoofdluis onderzocht door een aantal ouders. Indien uw kind hoofdluis en/of neten heeft wordt u dit discreet meegedeeld. Voor uitgebreide informatie m.b.t. hoofdluis verwijzen wij naar het hoofdluisprotocol (website).

3.15 Foto's op Internet of Facebook

Bij activiteiten op school maken de leerkrachten en ouders foto's. Deze foto's worden veelal via de Parro verspreid. Soms worden er foto's op facebook of op de website geplaatst. Ouders die bezwaar maken tegen publicatie kunnen dit kenbaar maken op het inschrijfformulier of Parro en melden dit bij de leerkracht van hun kind.

M.i.v. 25 mei 2018 is de wet op de privacy aangescherpt.

Wij zullen onze uiterste best doen om ons aan de nieuwe wet (Algemene verordening gegevensbescherming) te houden. Wij vragen ook van u als ouder hier rekening mee te houden als u op uw eigen FB foto's plaatst van onze leerlingen.

3.16 Schoolreizen

- Groepen 1 en 2 gaan in de buurt op schoolreis met eigen vervoer of openbaar vervoer.
- Groepen 3,4,5 en 6 gaan een dag op stap.

- Voor groepen 7 en 8 wordt een driedaags schoolreisje georganiseerd.

3.17 Sportactiviteiten

De leerlingen van OS de Romte kunnen deelnemen aan verschillende toernooien, zoals bv. korfbal en voetbal. De organisatie is in handen van de betreffende clubs. Jaarlijks doen we mee aan het Koningsontbijt. De sportdag wordt op een ander moment gepland.



3.18 Excursies

Jaarlijks organiseren we verschillende excursies. Deze excursies kunnen een educatief karakter hebben, maar in het kader van de ontmoetingschool kunnen ze ook vanuit een verbindend karakter plaatsvinden.



3.19 Personeelsdag en studiedagen

In schooljaar 2023-2024 zijn een aantal studiemomenten ingepland. Studiedagen zijn voor het hele team. Op deze (mid)dagen worden her- en bijscholingsactiviteiten gepland. Op de studiedagen/middagen van het team zijn de kinderen vrij. Leerkrachten volgen soms ook een individueel traject. De kinderen hebben dan geen vrij, er zal dan getracht worden vervanging voor de groep te organiseren.

4. De begeleiding van kinderen

4.1. Inleiding

De zorg en het welbevinden van uw kind vinden we als school uitermate belangrijk. We besteden zeer veel aandacht aan de realisatie van een optimale begeleiding.

4.2. Passend onderwijs

Vanaf het schooljaar 2014 – 2015 is op alle basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs Passend Onderwijs ingevoerd. Uitgangspunten voor de invoering van passend Onderwijs zijn:

- ▶ Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
- ▶ Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.
- ▶ Alle scholen hebben een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school een passende plek zoeken.
- ▶ Dit kan op:
 - de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas;
 - een andere reguliere school in de regio; het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Op OS de Romte volgen we dit beleid en komen we zoveel mogelijk toe aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van ieder kind.

We doen dit enerzijds door, na constatering van een probleem, snel accurate hulp te bieden.

Anderzijds werken wij proactief waardoor we eventuele problemen trachten te voorkomen. Dit realiseren we door veel aandacht te besteden aan het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht en daarnaast door het maken van adequate keuzes van goede lesstof en methodieken.

Schoolgids OS de Romte 2023-2024

4.3. School Ondersteunings Profiel (SOP)

Iedere school heeft een 'school-ondersteuningsprofiel' (SOP) opgesteld. Een SOP biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat de school verder aan ondersteuning biedt. Het SOP legt vast waar iedere school voor staat en wat iedere school aan zorg kan bieden. De school-ondersteuningsprofielen van alle scholen samen vormen een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een passende plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen. Het complete SOP is te vinden in het zorgplan.

Het ondersteuningsprofiel van een school bestaat uit de volgende onderdelen:

een korte typering van de school;

- de kwaliteit van de basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover de school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school);
- de voorzieningen die de school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

4.4. Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen (leerlingvolgsysteem).

De leerkrachten houden de vorderingen van uw kind regelmatig bij. Dit gebeurt door observatie in de klas, gesprekken met leerlingen en door het beoordelen van o.a. dagelijks werk, methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen (Cito). Op school wordt het leerlingevolgsysteem Parnassys gebruikt. Dit is een digitaal leerlingadministratie systeem. Hierin wordt informatie, zoals toetsgegevens en concrete plannen en onderwijsbehoeften van leerlingen bewaard. Vanaf groep 6 wordt de Plaatsingswijzer ingevuld. Dit is een instrument, dat naast het advies van de leerkracht leidend is voor het vervolgonderwijs. In deze Plaatsingswijzer worden de resultaten vermeld

van rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. Tevens maken de kinderen in groep 8 in april de Eindtoets IEP. De Plaatsingswijzer en het advies van de leerkracht zijn bindend voor het Voortgezet Onderwijs. Onze school is vertegenwoordigd in de Bavo-commissie i.v.m. afstemming van het basis- en voortgezet onderwijs.

4.5 De interne begeleider (ib'er)

Elke school heeft een intern begeleider(ib'er). De ib'er is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerend en begeleidende taken. Voor onze school is dit Marleen Stelma, tevens leerkracht binnen de school.

De leerkrachten kunnen bij de ib'er terecht met vragen over de begeleiding van individuele leerlingen. Wanneer het wenselijk is, wordt een handelingsplan/OPP opgesteld. Doel hiervan is een geconstateerd probleem op te lossen. De vorderingen van een plan worden regelmatig geëvalueerd door de leerkracht in samenspraak met de ib'er en met de ouders. Indien nodig wordt het plan bijgesteld.

4.6 De stappen in de ondersteuningsstructuur

Algemeen

Centraal staat dat kinderen op school leren. OS de Romte probeert 'uit alle kinderen te halen wat er in zit'. Er is extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben. Het doel is alle kinderen in principe passend onderwijs te bieden en de gehele school door te begeleiden. Het kan zijn dat leerlingen naast interne ondersteuning ook externe ondersteuning nodig hebben.

De school heeft hiervoor een ondersteuningsstructuur.

Schoolgids OS de Romte 2023-2024

Ondersteuningsstructuur

Het begeleiden en observeren van kinderen die specifieke begeleiding nodig hebben kent een aantal fasen. Hieronder volgt een overzicht:

1. De leerkracht volgt nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen door toetsen en observaties en signaleert middels analyse van de toetsresultaten of de leerlingen de gestelde doelen in de groepsplannen gehaald hebben.
2. Naar aanleiding van de analyses van de toetsresultaten maakt de leerkracht een groepsplan waarin de doelen, aanpak en methodieken voor de komende periode beschreven worden.
3. De leerkracht bespreekt het groepsplan met de intern begeleider in een groeps-, leerlingbespreking. Hierin worden ook de individuele leerlingen van de groep besproken waarvan de leerkracht extra ondersteuning noodzakelijk vindt.
4. Naar aanleiding van deze bespreking tussen leerkracht en intern begeleider wordt eventueel een plan van aanpak opgesteld door de leerkracht en wordt dit besproken met de ouders.
5. Dit plan wordt in de volgende groeps- en leerlingbespreking geëvalueerd en met de ouders besproken.
6. Afhankelijk van de bevindingen wordt het plan voortgezet, aangepast of keert het kind terug naar de werkwijze van het groepsplan.
7. Werkt een aanpak herhaald onvoldoende dan kunnen er specifieke trajecten uitgezet worden.
8. Een leerling kan voor een bepaald vak een eigen leerlijn volgen.
9. Indien ook deze specifieke hulp niet voldoende resultaat heeft dan kan men een verwijzing vragen richting S.B.O. of S.O.

Gebiedsteam Tytsjerksteradiel

Bij het 'Gebiedsteam Tytsjerksteradiel' kunt u terecht met al uw vragen over opvoeden en opgroeien. De medewerkers van deze teams ondersteunen jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers als er vragen of problemen zijn.

Ouders en opvoeders kunnen diverse (hulp)vragen hebben. Welke zorg past er bij mijn kind? Waarom is mijn kind zo angstig? Waarom is mijn kind vaak boos? Ontwikkelt mijn kind zich wel goed? Met al dit soort vragen kunt u bij het Gebiedsteam terecht. Alle kennis is daar verenigd onder een dak; van jeugdgezondheidszorg tot cursussen voor kinderen, ouders en opvoeders.

Bij het Gebiedsteam werken professionals. Aan onze school is een vast contactpersoon verbonden die met regelmaat op de school te vinden is. Zij werkt nauw samen met het team en de intern begeleider. Wilt u meer informatie over het gebiedsteam? Neem dan contact op met de leerkracht van uw kind of de intern begeleider. U kunt ook kijken op de site van de gemeente of rechtstreeks contact opnemen met s.bos@t-diel.nl.



4.7 Verlengen en versnellen

Soms zijn er uiteenlopende redenen om een kind een jaar langer over een groep te laten doen of juist versneld door te laten stromen naar de volgende groep.

De ouders worden door de leerkracht in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte gebracht. We gaan ervan uit dat we, in het belang van het kind gezamenlijk de juiste beslissing nemen. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school (regeling verlengen of vervroegen is te vinden in het overgangsprotocol).

4.8 Leerling dossiers

Van iedere leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden. De gegevens worden digitaal opgeslagen in Parnassys. Hierin staan onder meer notities over de bespreking van uw kind door het team, van de gesprekken met u, van speciale onderzoeken, de toets- en rapportgegevens en de plannen voor extra hulp aan het kind. Ook worden er soms schriftelijke observaties van leerkrachten toegevoegd over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding en taakaanpak. De verzameling van deze gegevens van de verschillende schooljaren is strikt vertrouwelijk en is vooral een zaak van ouders en school. Deze gegevens moeten tot 5 jaar nadat het kind van school is worden bewaard.

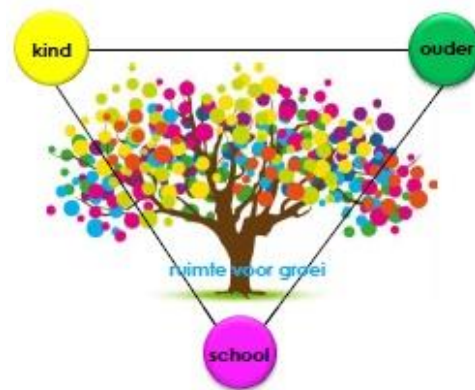
4.9 De rol van de ouders

Wij vinden het van belang dat ouders goed geïnformeerd zijn over de vorderingen en plannen met betrekking tot hun kind. De leerkracht is hier het eerste aanspreekpunt. Op verzoek van ouders of de leerkracht kan een externe aanschuiven. Dit kan de intern begeleider, directeur of een externe hulpverlener zijn.

Wij achten het van belang om ouders te betrekken bij het leerproces op school.

Wij noemen dat educatief partnerschap of ook wel ouderbetrokkenheid 3.0. Ouders en leerkrachten werken naast elkaar en informeren elkaar.

Ouders en leerkrachten kunnen van elkaar leren. Hierbij is het van belang dat ouders en leerkrachten goed naar elkaar en het kind luisteren.



4.10 Hoe ziet onze communicatiecyclus eruit

- voordat uw kind op school komt heeft u als ouders een kennismakingsgesprek met de directeur;
- ongeveer 4-6 weken voor aanvang van de schoolperiode heeft u een intakegesprek met de leerkracht, hierin worden afspraken gemaakt over het meedraaien bv;
- in de 2^e/3^e week na de zomervakantie starten we met een verplicht startgesprek, leerlingen vanaf groep 6 zijn bij dit gesprek aanwezig;
- in januari naar aanleiding van de toetsen worden er 10 minuten gesprekken gevoerd met de ouders (leerlingen vanaf groep 6 zitten ook bij het gesprek), waarbij de vorderingen en de soc. emotionele ontwikkeling besproken worden;
- indien daartoe aanleiding is, worden ouders in november en/of april uitgenodigd voor een (tussentijds) gesprek, u als ouders kunt ook aangeven een gesprek te willen hebben;
- de leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen 2 maal per jaar een rapport mee naar huis (februari, juni); Groep 1 aan het einde van het schooljaar.
- aan het einde van het schooljaar is er naar aanleiding van het rapport geen verplicht gesprek meer, u kunt uitgenodigd worden en/of zelf aangeven een gesprek te willen hebben;
- ouders van leerlingen (die een specifiek plan hebben) worden persoonlijk uitgenodigd en daarvan loopt de periode niet altijd synchroon met andere gesprekken;
- ouders zijn altijd welkom, indien ze zelf behoefte hebben aan een gesprek, hiervoor dient u een afspraak te maken met betreffende leerkracht, zodat deze zich op het gesprek kan voorbereiden;
- aan het einde van de schoolloopbaan heeft u als ouders een eindgesprek of enquête vanuit de directie, als school willen wij graag weten wat onze verbeterpunten en wat onze goede punten zijn.

3 x per jaar wordt er een groeps- en leerlingbespreking gehouden. Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden hierin besproken. Ouders worden hierover geïnformeerd. Als het nodig is, wordt een leerling aangepast werk aangeboden. Dit werk wordt in overleg met de interne begeleider samengesteld. Hierover worden de ouders geïnformeerd. Regelmatig worden de vorderingen besproken.

4.11 Communicatiemiddelen

Als school willen wij transparant zijn in de communicatie. Wij willen u informatie verstrekken die voor u en uw kind van belang is. Dit doen wij op verschillende manieren:

- Het liefst natuurlijk in gesprek, dus mondeling.
- Verder voornamelijk via de Parro app, ook de nieuwsbrief gaat via dit systeem
- De Parro wordt ook gebruikt voor foto's en 1 op 1 gesprekken. De Parro is AVG proof
- Telefonisch
- Via de mail (incidenteel, dit kunnen ook doorgestuurde berichten zijn namens verschillende organisaties, dit proberen we zoveel mogelijk te clusteren) osderomte@opo-furore.nl.



5. Het personeel en de stagiairs

5.1 Inleiding

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht automatisch vijf dagen in de week werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Veel leerkrachten werken drie of vier dagen. Bovendien kan het personeel BAPO en/of ouderschapsverlof opnemen. Als schoolleiding proberen we zo veel mogelijk rust en regelmaat bij de indeling van de groepsindeling na te streven.

5.2 Wijze van vervanging

Bij ziekte wordt door het servicebureau getracht vervanging te regelen. Vervangers vinden om in te vallen, wordt zoals u wellicht begrepen heeft uit de media steeds lastiger. We doen ons uiterste best om vervanging zoveel mogelijk binnen de school te regelen. Hierbij proberen we rust en continuïteit na te streven.

5.3 De bereikbaarheid van de leerkrachten en directie

De meeste leerkrachten zijn dagelijks van 8.00 uur tot 16.00 uur op school aanwezig. Indien u een gesprek met de leerkracht wilt voeren is dit altijd mogelijk. U kunt hiervoor een afspraak maken. Het is niet de bedoeling uitgebreide gesprekken voor aanvang van de lessen te voeren.

De intern begeleider is 4 dagen per week op school aanwezig, maar is ook groepsleerkracht. U kunt haar via de mail bereiken om een afspraak te maken, zij zal dan contact met u opnemen.

De directeur is altijd bereid tot het beantwoorden van uw vragen of het voeren van een gesprek. Aangezien de directeur niet dagelijks op school aanwezig is, kunt u dit ook via de mail doen, maar in zeer dringende gevallen is zij telefonisch te bereiken.

5.4 Onderwijsondersteunend personeel

Op OS de Romte hebben wij de meerdere onderwijsassistenten, die op verschillende manieren ingezet worden ten behoeve van leerlingen en de leerkrachten.

We hebben een conciërge die ondersteunende werkzaamheden verricht. Hij is een dag in de week beschikbaar voor onze school. Dagelijks is er een schoolschoonmaakster.

5.5 Vakleerkrachten

Op school maken we gebruik van de deskundigheid van vakleerkrachten. De muzieklessen, gymles, HVO en/of GVO (evt. IVO) worden wekelijks door een vakleerkracht gegeven.

5.6 De begeleiding en inzet van stagiairs

Jaarlijks bieden wij plaats aan studenten van de PABO (Pedagogische Academie voor Basis Onderwijs) en aan stagiairs uit het MBO. Zij volgen de opleiding tot onderwijsassistent.

Deze studenten worden begeleid door de leerkrachten van de school.

5.7 Scholing van het personeel

Ten einde het beroep van leraar zo goed mogelijk uit te kunnen oefenen, volgen de personeelsleden regelmatig na- en bijscholingscursussen. In dit kader worden er bovendien een aantal studiedagen en/of themamiddagen voor alle leraren georganiseerd die werkzaam zijn bij Adenium.

Bedrijfs hulpverlening

Op school hebben wij meerdere personeelsleden die de BHV-cursus (Bedrijfs Hulp Verlener) gedaan hebben. Deze mensen moeten tweejaarlijks een bijscholing doen. Hierbij zit o.a. het onderdeel ontruimen van een gebouw. Om in geval van calamiteit te zorgen dat er zo goed mogelijk ontruimd wordt, oefenen wij dit 2 x per jaar met de leerlingen.



6. De ouders

6.1. Het belang van betrokkenheid van ouders

Onderwijs is een zaak van leerling, ouders en personeel, daarom achten wij betrokkenheid van de ouders bij onze school van groot belang. Wat doen we er nu op onze school aan om de betrokkenheid van de ouders op school waar te maken? Kortom; hoe krijgen we het voor elkaar dat de ouders gemakkelijk en graag naar school komen? Dit gebeurt op verschillende manieren door:

- startgesprekken
- minstens twee maal per jaar leerling-ouder gesprekken
- ouders die assisteren bij: crea-activiteiten, hoofd Luiscontrole, schoolreisjes, festiviteiten, excursies, sportactiviteiten, projecten, schaatsen etc.
- werkzaamheden van ouders bij schoolactiviteiten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de directeur of een groepsleerkracht
- op het gebied van ondersteuning bij lezen bv.

6.1.1 Tevredenheidsonderzoek en onderzoek naar sociale veiligheid leerlingen en ouders.

Enmaal in de twee jaar wordt onder de ouders en medewerkers een tevredenheidsonderzoek uitgezet. Jaarlijks krijgen de leerlingen van de groepen 5,6,7 en 8 een onderzoek in dit kader uitgebreid met welbevinden. In dit onderzoek kunnen alle geledingen aangeven hoe tevreden men is over de uitvoering en het beleid van de school. Tevens is er ruimte om wensen en suggesties aan te geven. De uitkomsten van deze onderzoeken spelen een rol bij de beleidskeuzes en ontwikkeling van de school.

Deze onderzoeken staan op de site van: www.scholenopdekaart.nl

Schoolgids OS de Romte 2023-2024

6.2 Informatievoorziening aan ouders

- Homepage van school: www.os-deromte.nl
- Alle scholen van Adenium presenteren zich op: www.adenium.nl.)
- De startgesprekken aan het begin van het schooljaar.
- De nieuwsbrief via Parro
- Mail
- Parro app
- Contactmogelijkheden over eigen kind
- Ouderavonden
- Schoolgids
- Facebook pagina
- Instagram
- Dorpskrant Yn e line
- Scholen op de kaart

Digitale informatie:

Onderwijsinhoudelijke en persoonlijke zaken communiceren we niet via de mail of app. Hier hebben we twee redenen voor:

- Communicatie is duidelijk en direct als men elkaar hoort en/of ziet. Om elkaar zo goed mogelijk te begrijpen willen we elkaars stem horen en/of gezichtsuitdrukkingen zien.
- Privacy-gevoelige informatie kan nog wel eens in het digitale verkeer blijven 'hangen'. We willen niet dat privacy-gevoelige informatie door anderen is in te zien.

6.2.1 Informatievoorziening aan gescheiden ouders en aan derden

Alle ouders hebben in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar gehuwd zijn of samenwonen en die beide het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkste. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind(eren). Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel beide het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school behoeft uit zichzelf geen informatie te verstrekken aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school.

En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Uitgangspunt voor het verstrekken van informatie aan derden is dat er sprake moet zijn van een wettelijke verplichting. Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijv. het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd. De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder. Mocht wederzijdse toestemming uitblijven, dan stuurt de school beide ouders een brief waarin wordt meegedeeld dat de school de adequate zorg voor hun kind niet meer kan garanderen en dat de school daarvoor geen aansprakelijkheid aanvaardt.

6.3 Inspraak

Ouders kunnen als lid van de volgende geledingen daadwerkelijk meedenken en meehelpen bij de invulling van het onderwijs:

- bestuurslid OPO-Furore;
- lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) (gericht op school overstijgende zaken);
- lid van de medezeggenschapsraad (MR) van OS de Romte (gericht op schooleigen zaken);
- ouderraad (OR), gericht op organisatorische zaken binnen de school;
- identiteitscommissie, is belast met het bewaken van de identiteit van de eigen school. De visie op identiteit vormt daarbij het kader.

De mate waarin een en ander kan plaats vinden is afhankelijk van de instantie, waarvan men deel uitmaakt.

6.3.1 De ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit maximaal 10 personen. De leden van de OR worden voor een zittingsperiode gekozen van vier jaar. Jaarlijks maakt de OR een financieel jaarverslag, waarin de activiteiten en een financieel overzicht van inkomsten en uitgaven staan omschreven. In een openbare vergadering wordt het verslag ter goedkeuring gepresenteerd aan de ouders.

De OR kiest uit haar geleding een voorzitter, secretaris en penningmeester.

De OR organiseert, coördineert en financiert in samenwerking met het team een aantal vaststaande activiteiten, zoals bv de afsluiting van de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst en Paasviering.

De penningmeester zorgt voor het innen van de ouderbijdrage en de schoolreisgeld en draagt zorg voor de begroting en de financiële verslaglegging. De MR is uiteindelijk verantwoordelijk voor het vaststellen van de hoogte van de ouderbijdrage.

6.3.2 De medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) schrijft aan elke school de verplichting voor een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. Deze MR staat gelijk aan de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Verder staat er precies beschreven hoe de MR is samengesteld en welke bevoegdheden deze heeft. De directeur is aanwezig om schoolbeleid uit te leggen en/of mededelingen te doen omtrent beleidsvoering of schoolorganisatie. MR leden vertegenwoordigen het algemeen belang van de school. Bij zaken die niet alleen onze school aangaan, zijn de instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid doorgegeven aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De zittingsduur van de MR leden bedraagt drie jaar, met de mogelijkheid tot herverkiezing van nog drie jaar.

6.3.3 De identiteitscommissie

De identiteitscommissie bespreekt de naleving van de afspraken t.a.v. levensbeschouwing en kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan directie en/of schoolbestuur over identiteitsvraagstukken:

- a) De identiteitscommissie is bevoegd te allen tijde advies uit te brengen c.q. voorstellen te doen aan het schoolbestuur, welke de identiteitscommissie in het belang van de school wenselijk of nastrevenswaardig vindt.
- b) De identiteitscommissie bewaakt, binnen door het schoolbestuur vastgestelde algemene kaders het beleid t.a.v. identiteit. Van alle teamleden wordt verwacht dat zij de visie en het karakter van de algemeen toegankelijke ontmoetingschool onderschrijven.

De samenstelling en het reglement van de identiteitscommissie is in 2019-2020 vastgesteld. Leden van de Identiteitscommissie kunnen jaarlijks naar bijeenkomsten van het netwerk samenwerkingscholen van VONKT.



Schoolgids OS de Romte 2023-2024

6.4 Ouderbijdrage

In de loop van het schooljaar vinden er een aantal activiteiten plaats, waarvan de kosten niet uit het schoolbudget kunnen worden bekostigd, bijv. het Sinterklaas- en kerstfeest, paasviering, kinderactiviteiten, sportdag, etc.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de gezamenlijke OR/MR vergadering vastgesteld. De bedragen worden in de informatiebrief en nieuwsbrief vermeld. Het is een vrijwillige bijdrage. Ouders/verzorgers met een minimum inkomen of een minimum plus inkomen (plus 10%) kunnen in aanmerking komen voor extra vergoedingen voor o.a.: schoolreisjes; diverse contributies.

Voor vragen en/of aanvullende informatie kunt u zich richten tot de balie “werk en inkomen” in het gemeentehuis te Burgum 0511-460 830 en de folder Kindpakket.nl.

NB. De financiële afwikkeling geschiedt onder verantwoordelijkheid van de ouderraad. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover een schrijven.

6.5 Klachtenprocedure

Indien er problemen, onduidelijkheden of klachten zijn over het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven of wanneer er sprake is van een onenigheid met een leerkracht of met de intern begeleider, verwachten we dat u zo snel mogelijk contact opneemt met de school. Het beste is om uw klacht of probleem in eerste instantie te bespreken met de persoon, waar het om gaat.

Als de klacht op die manier niet naar tevredenheid is verholpen, kunt u zich wenden tot de directie. Verreweg de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen op deze wijze in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en de schoolleiding kunnen worden afgehandeld.

Is de klacht naar uw idee niet naar voldoening afgehandeld dan kunt u contact opnemen met het bestuur van Adenium. Een medewerker van het servicebureau zal u helpen om te bepalen hoe de verdere afhandeling van de klacht het beste kan plaatsvinden.

Hij kan u verwijzen naar, of zo nodig de klacht doorgeven aan, de externe onafhankelijke vertrouwenspersoon van ons schoolbestuur. De vertrouwenspersoon zal vervolgens, in eerste instantie, de klacht via bemiddeling proberen op te lossen of u behulpzaam zijn bij de verdere procedure van behandeling van de klacht.

Uiteindelijk kan de klacht worden behandeld door het schoolbestuur of door de landelijke klachtencommissie, waarbij het schoolbestuur is aangesloten.

De afhandeling van klachten is vastgelegd in een klachtenregeling voor het openbaar onderwijs, op grond waarvan zowel klachten over seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, het handelen of juist niet handelen van personeel aan de school, kunnen worden behandeld. Deze klachtenregeling is alleen van toepassing als ouders met hun klacht nergens anders terecht kunnen.

Voor uitgebreidere informatie verwijzen wij u naar de bovenschoolse schoolgids, deze is te vinden op de website van school en Holding Adenium.

7. De ontwikkeling van het onderwijs op OS de Romte

7.1 Inleiding

Het onderwijs was en is steeds in beweging, op dit moment is iedereen zoekende naar waar we naar toe gaan met het onderwijs. Om ons heen verandert alles in een razend snel tempo en daar moeten wij onze kinderen voor opleiden.

Afgelopen schooljaren hebben we door de Corona crisis een ferme slag gemaakt met thuisonderwijs, niet alleen met het onderwijs op zich maar ook op het gebied van ICT, de mogelijkheden die dit geboden heeft voor een aantal leerlingen.

Als team willen wij met elkaar een richting kiezen, die ervoor zorgt dat onze kinderen zo goed mogelijk voorbereid van school gaan.

Met elkaar hebben we onze kernwaarden en missie en visie ontwikkeld en deze zal in de komende jaren op verschillende gebieden geïmplementeerd worden. De nieuwbouw van de school (IKC) zal de aankomende jaren nog regelmatig op de agenda staan.

De speerpunten voor het schooljaar 2023-2024:

- Verdere ontwikkeling IKC vorming
- Implementeren: Ouderbetrokkenheid 3.0 en Leerling in beeld (LVS)
- Individuele scholingstrajecten middels E-wise
- Individuele scholing (leerkrachtondersteuner, specialist jonge kind, gymopleiding 2 pers)
- Verdieping op Handelings Gericht Werken binnen school
- Collegiale consultaties (leren leren van elkaar), teamleren
- Borgen verschillende onderdelen zoals: Cultuureducatie, bewegend leren, Atlantis, Topontdekkers

- Inzet van de verschillende coördinatoren
- Inzet themaweken Techniek en verkeer
- Bezoek auditteam

Wederom veel te doen, maar we moeten keuzes maken in wat moet en nog even kan wachten

7.2 Resultaten van de ontwikkeling van de school

Aan het einde van een schooljaar wordt middels een jaarverslag geëvalueerd of de doelstellingen behaald zijn en waarin de opbrengsten van het beleid beschreven staan.

Van daaruit zullen nieuwe actiepunten ontstaan en meegenomen worden in het nieuwe jaarplan. (*jaarplan, *jaarverslag op de website)



8. De opbrengsten van het onderwijs

8.1 Inleiding

In deze schoolgids willen we u graag inlichten over de kwaliteit en de resultaten van ons onderwijs. Kwaliteit is echter niet een objectief begrip, dat eenvoudig meetbaar is.

Om te kijken of een school goed of slecht is, kunnen we niet alleen maar kijken hoeveel leerlingen er naar de HAVO of het VWO gaan. De aantallen zijn mede afhankelijk van de talenten en mogelijkheden van de kinderen. Eveneens is de ondersteuning van thuis van invloed.

Van belang is dat de school uit de kinderen haalt wat erin zit en hoge verwachtingen uitsprekt richting de kinderen.

Op OS de Romte zijn we van mening dat kwalitatief goed onderwijs wordt bereikt wanneer iedere kind zich in een veilige en plezierige omgeving kan ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel, creatief en motorisch gebied rekening houdend met ieders talent. Voor het bereiken van dit doel werken wij op OS de Romte opbrengst/resultaat gericht. De kinderen worden optimaal begeleid door de leerkrachten, zodat zij met een goed gevulde rugzak succesvol de overstap naar het voortgezet onderwijs kunnen maken.

8.2 De resultaten van de leerling

De resultaten van de leerlingen worden gemeten middels cito-toetsen, methode gebonden toetsen en observaties. In deze paragraaf gaat het over de onafhankelijke toetsen (cito/iep toetsen).

8.2.1 Het oordeel van: Inspectie

Door de samenvoeging van de twee scholen zijn hier nog geen resultaten van te melden. Er is nog geen inspectiebezoek geweest, wel zijn er op het gebied van didactisch handelen (2018) en de gevolgen van de coronacrisis (2021) themaonderzoeken geweest.

Audits

Vanuit het auditteam van Adenium worden alle scholen binnen het bestuur regelmatig (cyclus van 4 jaren) bezocht. De insteek van het bezoek is te kijken hoe het staat met de kwaliteit van het onderwijs en het auditteam geeft vervolgens adviezen om de kwaliteit te verbeteren.

8.2.2 De tussenopbrengsten

De resultaten per groep zijn erg wisselend. Samen met het team is er geëvalueerd en geanalyseerd, waar we ons moeten verbeteren. Dit laat zich zien in de verschillende aanpakken binnen de school.

8.2.3 Doorstroomtoets

Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets.

De toets geeft inzicht in het individuele prestatieniveau van leerlingen en de schoolprestatie.

Op schoolniveau is het totaalbeeld van een groep 8 interessant. De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. De plaatsingswijzer, methodetoetsen en de observaties van de leerkrachten krijgen de leerlingen vanaf eind groep 7 een voorlopig advies. Naar aanleiding van de tussentijdse toetsen wordt een definitief advies gegeven. Mocht de doorstroomtoets positief afwijken dan volgt er een gesprek tussen leerkrachten ouders en leerling. Het advies kan dan worden opgehoogd. Deze procedure is beschreven in een routekaart (zie website).

Schoolgids OS de Romte 2023-2024

Uit de schoolanalyse van de eindopbrengsten van de afgelopen 3 jaar hebben wij als school 98,4% behaald op 1F, het landelijk gemiddelde ligt op 95,6. Hiermee zitten wij boven het landelijk gemiddelde. Op 2F/1S hebben wij in de afgelopen jaren 82,1% behaald, het landelijk gemiddelde is 59,2%. Hiermee voldoen de resultaten ruim voldoende aan de eisen van de onderwijsinspectie.

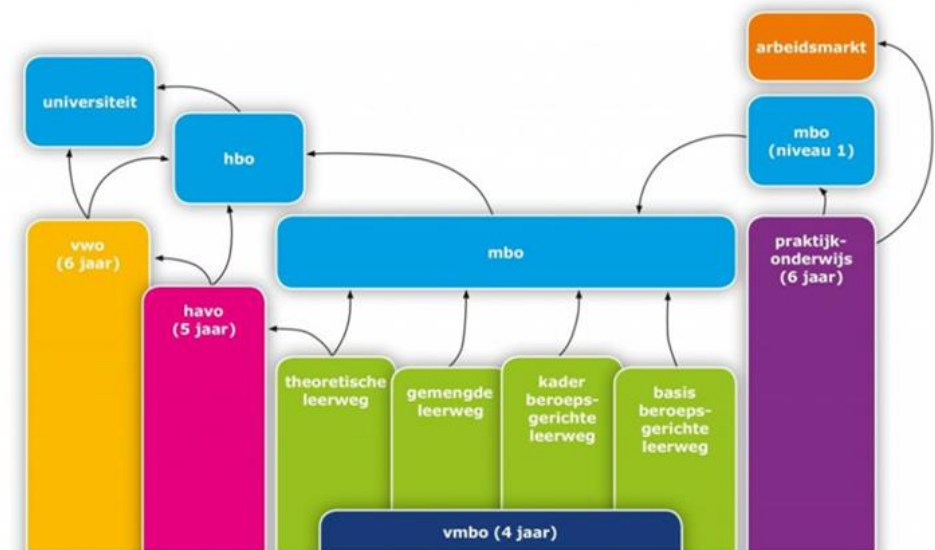
De nieuwe beoordelingssystematiek verschilt niet langer per eindtoets, maar is voor alle eindtoetsen gelijk. De beoordeling vindt niet langer plaats aan de hand van de gemiddelde eindtoetsresultaten, maar aan de hand van de behaalde referentieniveaus 1F en 1S/2F. Daarbij kijkt de inspectie niet langer naar drie jaar afzonderlijk, maar naar de resultaten van drie jaar samen (de resultaten van alle leerlingen in de drie jaar tellen nu even zwaar mee). Ook wordt niet langer rekening gehouden met de leerlingenpopulatie aan de hand van het percentage gewichtenleerlingen, maar aan de hand van de gemiddelde schoolweging behorend bij de betreffende drie schooljaren. Tot slot worden alleen de resultaten van leerlingen die voldoen aan de ontheffingsgronden buiten beschouwing gelaten. De resultaten van alle overige leerlingen tellen mee, ook die van leerlingen die net op school zitten en leerlingen met een IQ tussen 75 en 80.

De eindopbrengsten over de laatste 3 schooljaren voldoen aan de eisen die daaraan door de onderwijsinspectie worden gesteld.

Resultaten IEP toets groep 8

De Romte	Eindtoets 2021	Eindtoets 2022	Eindtoets 2023	Totaal	Percentage 1F	Signaleringswaarden	Landelijk gemiddelde	Schoolweging 2019-2021
Aantal leerlingen	11	13	17	41	98,4%	85%	95,6%	29,05
					(121/123 x 100)			
Taalverzorging 1F	11	13	17	41				
Lezen 1F	11	13	17	41				
Rekenen 1F	10	12	17	39				
					Percentage 2F/1S			
Taalverzorging 2F	8	13	16	37	82,1% (+33,1)	49%	59,2%	
Lezen 2F	9	10	15	34	(101/123 x 100)			
Rekenen 1S	8	10	12	30				

Van PO naar VO



8.2.4 De uitstroom van de leerlingen van groep 8 van PO naar VO

	2020-2021		2021-2022	2022-2023
Gymnasium			3	4
VWO	2			2
HAVO/VWO	1			1
HAVO	2		4	5
VMBO TI/havo	2		2	
VMBO TI	2		1	3
VMBO kader/TL			1	1
VMBO kader			3	
VMBO basis/kader	3			1
PRO			1	

8.2.5 Leerlingen die naar het speciaal onderwijs verwezen zijn

2020-2021	1
2021-2022	1
2022-2023	0

9. Namen en adressen

9.1 Personeel van de school

School:
OS de Romte
Reidfjild 4
9255 JV Tytsjerk.
Tel: 0511-431675/06-20006238
Website: www.os-deromte.nl

osderomte@opo-furore.nl

Directeur OS de Romte:

Astrid Landman
Fabryksloane 13
9223 NJ Houtigehage
Tel: 06-20006238/06-25772987

astrid.landman@opo-furore.nl

Intern Begeleider:

Marleen Stelma

marleen.stelma@opo-furore.nl

Leerkrachten:

Anita Veenstra-Postma
Femke Swart
Feike Zijlstra

Fokelina Machiela (aandachtsfunct.)

fokelina.machiela@opo-furore.nl

Géke Hogenbirk
Gezina van Dekken
Ilse Visser-Massink
Jacqueline Vellener
Jan Mellink
Marleen Stelma
Robert ten Harmsen

Schoolgids OS de Romte 2023-2024

Onderwijsassistenten:

Gijlke Alma-Kalma
Gietha van Slooten

Vakdocenten:

Muziek: Marleen van der Lei
GVO: Janneke Lettinga
HVO: Wiep de Wit
Gym: Ankie de Boer

Ondersteunend personeel:

Lieuwe van der Veen (conciërge)
Diana Uiterdijk (schoonmaak)

9.2 Ouderraad/activiteitencommissie, medezeggenschapsraad en identiteitscommissie

Voorzitter: wisselend
Secretaris: wisselend
Penningmeester: Frank Holwerda (miv. aug. 2023 aftredend)

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Janneke Anema
Secretaris: Jan Mellink mrderomte@gmail.com

Identiteitscommissie

Voorzitter: Mirjam Postma
Jolanda Kinderman
Tessa Dijkstra
Gezina van Dekken
Fokelina Machiela

9.3 Overige adressen

Bestuur:

Adenium (Openbaar Primair Onderwijs Furore)

bezoekadres:

De Lanen 1
9204 WB Drachten

postadres:

Postbus 210
9200 AE Drachten
Tel: 0512 582 600

College van bestuur:

Greetje Veenstra
Jan Boomsma

Inspectie van Onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Landelijke klachtencommissie

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030 280 9590
Email: info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 111 3111 (lokaal tarief).



GGD Fryslân

Postbus 612,

8901 BK Leeuwarden.

Bezoekadres:

Harlingertrekweg 58, Leeuwarden

Tel: 088 229 922

e-mail: ggd@ggdfryslan.nl

website : www.ggdfryslan.nl

Externe vertrouwenspersoon: a.miedema@ggdfryslan.nl

SWV Friesland

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

Tel: 0582948937

Mail: s.bomas@swvfriesland.nl

Gebiedsteam Tytsjerksteradiel

Mail: s.bos@t-diel.nl